

POLITYKA INFORMACYJNA SPÓŁKI POLSKI DOM MAKLEERSKI S.A.

(obowiązuje od 04 lipca 2016r.)

§1 [Definicje]

Użyte w niniejszej Polityce pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Akcjonariusz** – osoba posiadająca akcje w Spółce,
- 2) **Klient** – podmiot, który korzysta lub korzystał z usług Spółki,
- 3) **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego,
- 4) **Polityka** – niniejsza Polityka Informacyjna,
- 5) **Spółka** – Polski Dom Maklerski S.A. z siedzibą w Warszawie
- 6) **Strona internetowa** - <http://www.polskidm.com.pl>

§2. [Informacje ogólne]

1. Spółka świadczy usługi maklerskie na podstawie zezwolenia KNF numer DRK/4020/10/27/98/1/12 z dnia 20 marca 2012 roku.
2. Spółka stosuje Zasady Ładu Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych przez KNF.
3. Spółka prowadzi Politykę Informacyjną zarówno na stronie internetowej <http://www.polskidm.com.pl>, jak i w inny sposób.
4. Polityka uwzględnia interesy Akcjonariuszy, Klientów i innych podmiotów.
5. Spółka publikuje podstawowe informacje na stronie internetowej Spółki.

§3. [Zasady Polityki Informacyjnej]

1. Spółka dba o jawność i transparentność informacji.
2. Polityka jest przejrzysta i jest dostępna na stronie internetowej Spółki.
3. Spółki publikuje informacje o prowadzonej działalności, realizowanych projektach oraz o osobach zasiadających w organów Spółki, kompetencjach i doświadczeniu tych osób, a także istotnych zdarzeniach, które miały miejsce w związku z realizowanymi projektami.
4. Spółka zapewnia Akcjonariuszom równy dostęp do informacji.
5. Spółka zapewnia ochronę informacji. Z ochrony informacji wyłączone są informacje, których Spółka nie może chronić zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami wewnętrznymi lub które podlegają jawności z uwagi na właściwe przepisy lub regulacje.
6. Spółka zapewnia Klientom pełne poszanowanie praw i przywilejów, wynikających z właściwych przepisów, rozporządzeń, uchwał i zbiorów dobrych praktyk.

§4. [Komunikacja]

1. Spółka angażuje się w komunikację z Akcjonariuszami i udziela informacji w sposób rzetelny, staranny i bezzwłoczny.
2. Spółka prowadzi aktywną politykę komunikacji.
3. Komunikację do Spółki kierować można korespondencyjnie na adres siedziby Spółki lub korzystając z formy kontaktu dostępnej na stronie internetowej Spółki.

§5. [Postanowienia końcowe]

1. Polityka uchwalana jest przez Zarząd Spółki i wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Zarządu Spółki.
2. Polityka może zostać zmieniona w każdym czasie na podstawie uchwały Zarządu Spółki.